Calcul du coût des interventions communautaires de lutte contre le paludisme dans le cadre de la CS7(GC7)

Livré à Impact Sante et à ses partenaires

Chris Alando

15 mars 2023

Contenu

- 1. Contexte
- 2. Processus d'établissement des priorités et des coûts
- 3. Application de l'outil d'évaluation des coûts de la collectivité de l'OG7



1. Contexte

Raison d'être

Au cours du NFM 3 et du C19RM en 2021, la société civile et les communautés ont demandé une assistance technique pour l'évaluation des coûts des priorités communautaires.

Seules 16% des personnes interrogées ont indiqué avoir été impliquées dans le calcul des coûts et l'établissement du budget.

Justification (2)

Même lorsqu'elles sont impliquées, les communautés sont confrontées à des défis importants, notamment les suivants, qui ont conduit à un financement insuffisant et à de graves lacunes :

- -Comptabilité (calcul du coût unitaire ou calcul du coût par activité)
- -Négociations difficiles en raison de l'incapacité à justifier les activités et les coûts.
- -Engagement limité des communautés de mise en œuvre lors de l'octroi des subventions
- -Engagement inadéquat entre les OSC chefs de file et les entités de base
- -Informations insuffisantes sur la mise en œuvre ; dépendance excessive
- à l'égard des hypothèses historiques

-Coordination inadéquate entre les RP et les OSC, les SR et la base. organisations



Justification (3)

En réponse, le CRG du Fonds mondial a commandé l'outil d'évaluation des coûts et le guide correspondant et a choisi l'Ouganda comme premier pays à le faire :

- Améliorer la prise en compte des activités communautaires lors des demandes de financement et de l'octroi de subventions
- Soutenir l'engagement communautaire tout au long de la demande de financement : planification, définition des

- priorités, budgétisation, examen et négociation.
- Soutenir le suivi des interventions communautaires, comme le recommande l'examen stratégique du Fonds mondial à l'horizon 2020.



2. Processus d'établissement des priorités et des coûts

Critères utilisés pour hiérarchiser les activités de la société civile

- L'activité contribuera-t-elle à améliorer les résultats, y compris l'impact (réduction de la mortalité et de la morbidité) et l'élargissement de la couverture de la population ?
- L'activité contribue-t-elle aux objectifs du PSN ?

Lutte antivectorielle - Supprimer les obstacles liés aux droits de l'homme et au genre dans les programmes de lutte antivectorielle Gestion des cas - Supprimer les obstacles liés aux droits de l'homme et au genre dans la gestion des cas Interventions de prévention spécifiques (IPS) - Supprimer les obstacles liés aux droits de l'homme et au genre dans les interventions de prévention spécifiques

Renforcement des systèmes communautaires - CLM

- L'activité est-elle mise en œuvre de la manière la plus abordable et la plus qualitative (rapport qualité-prix) ?
- L'activité ou son innovation est-elle prioritaire dans le cadre modulaire GC7/NFM 4 du Fonds mondial ?
- Permet-elle d'éliminer les obstacles et d'améliorer les droits afin d'étendre les services à ceux qui n'en bénéficiaient pas ?
- Est-elle justifiée de manière adéquate ?

• Les coûts sont-ils correctement évalués ?

Phases d'intégration des coûts communautaires

Planning Phase

- Consult with CCMs and ensure social dialogue and community programme meetings to budget, review and negotiate are included in the ToRs and budget for the funding

 Form civil society and community teams - Orient your consituencies to the grassroots and identify people who will represent communities up to the grantmaking phase

Prioritization

Budgeting

Review

Negotiation & Grant making

- Meet and request process;
- decide on priority activities based on evidence. national and community strategic plans, and verified information from grassroots and networks about the challenges

that they face

 Collect planning and budgeting information from the grassroots using the information collection form.

- Fill up priority activities in the workplan and community friendly budgeting tool
- Copy activities, quantities and other details into the community friendly MS Excel budgeting tool; refer to the templates in the tool for guidance.

Meet and review the budget with all CSOs and community groups. Ensure no duplication and that all activities are justified.

Copy retained budget lines, column by column, into the national budget template to be submitted to the Global Fund. Review and harmonize with partners, government, the TWG, CCM and Global Fund.

Ensure priority CSO activities are included prior to signing the Funding Request for submission to the Global Fund.

-Respond to **Technical Review** Panel's questions.

-Justify each activity and method of budgeting with the Local Fund Agent and Global **Fund Secretariat** Finance Teams and **Grant Approvals** Committee.

-Use the final approved and committed budget to monitor grant implementation through your country's community-led monitoring mechanism

Résumé des phases de la demande de financement pertinentes pour le

processus d'évaluation des coûts

1. Planning

Consultations with CCMs, TWGs and (TORs), Formation of Civil Society Teams; Resource

Mobilization for Dialogue

Affirmation of Civil Society inclusion; finalized

Orientation of Communities, Key & Vulnerable Populations Data Collection; Gap Analysis Ces mesures ont-elles été prises ou planifiée

S ?

Quand ont-elles eu lieu?

2. Prioritization

3. Development

Dialogue on Interventions and Activities

Workplanning and shadow Budgeting on Community friendly Budgeting Tool Civil Society Review and justification of all costs; justification at TWG and CCM level

Ces

mesures ont-elles été prises ou planifiée

4. Review

5. Negotiation

Review of the entire Grant Budget for Synergies and Redundancies

Selection of Civil Society Negotiation Team Justification and Negotiations with the Global Fund and Local Fund Agent (LFA)

> s? Quand



3. Application de l'outil d'évaluation des coûts de la collectivité de l'OG7

LES INTERVENTIONS COMMUNAUTAIRES DANS LES DEMANDES DE FINANCEMENT DU GC7 :

MALARIE

NON.	MODULE	INTERVENTION	COST
1.	Contrôle des vecteurs	Suppression des droits de l'homme et des questions liées à l'égalité entre les hommes et les femmes Obstacles aux programmes de lutte contre les vecteurs	
2.	Gestion des cas	Supprimer les obstacles liés aux droits de l'homme et à l'égalité des sexes dans la gestion des dossiers	
U .	Interventions de prévention spécifiques (IPS)	Supprimer les obstacles liés aux droits de l'homme et à l'égalité des sexes dans le cadre d'interventions de prévention spécifiques	
— •	RSSH : RENFORCEMENT DES SYSTÈMES COMMUNAUTAIRES	CLM, plaidoyer et recherche, renforcement des capacités, liens	



Femmes enceintes et enfants de moins de 5 ans (santé maternelle et santé publique)

Interventions contre le paludisme infantile)

Jeunes / jeunes personnes

Réfugiés et migrants dans les camps de réfugiés.

Autres populations clés, en fonction du contexte national

MODULES PALUDISME

Intervention

Portée et description de l'ensemble d'interventions - Liste illustrative des activités

Lutte Elimination antivectorielle des obstacles

Élimination
des obstacles
liés aux droits
humains et au
genre qui
entravent
l'accès aux
programmes
de lutte
antivectorielle

Activités apportant une reponse aux potentiels obstacles relatifs au genre, aux droits humains et autres obstacles à l'équité qui entravent l'accès à toutes les interventions de lutte antivectorielle. Par exemple :

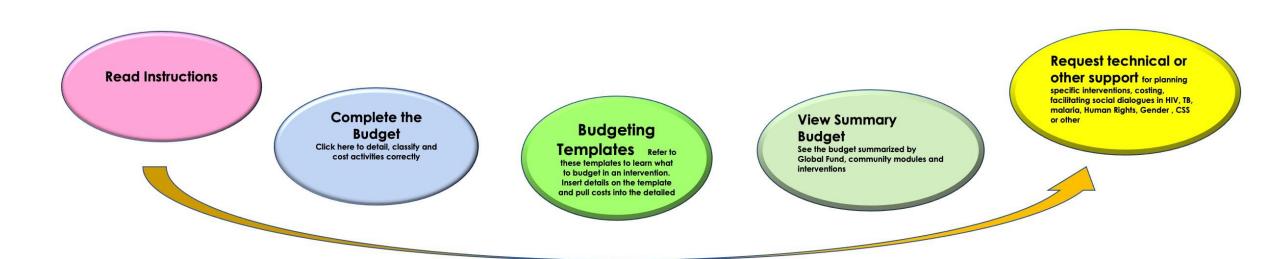
- Suivi communautaire et suivi dirigé par la communauté de l'accès à la lutte antivectorielle.
- Activités destinées à favoriser une participation significative des populations touchées et des efforts spécifiques pour prendre contact avec les populations mal desservies dans les instances de coordination nationales (ICN), afin de planifier et mettre en œuvre des interventions de lutte antivectorielle et d'évaluer et apporter des réponses aux obstacles.
- Soutien au renforcement des capacités institutionnelles des organisations de la société civile (OSC) de lutte contre le paludisme, mobilisation sociale, sensibilisation et recherche communautaires et dirigés par la communauté, et services de lutte antivectorielle communautaires.
- → Les évaluations qualitatives et les études sur les groupes à risque/mal desservis et les obstacles à l'accès aux interventions spécifiques au paludisme doivent être incluses dans le module intitulé
- " SSRP Suivi et évaluation " et l'intervention intitulée " Analyse, évaluations, examens et utilisation des données ".
- → Les activités visant à éliminer tout obstacle et inégalité particuliers liés à des interventions spécifiques de lutte antivectorielle doivent être incluses dans ces interventions.

MODULES PALUDISM E E	Intervention	Portée et description de l'ensemble d'interventions - Liste illustrative des activités
Gestion de cas	obstacles liés aux droits humains et au genre qui entravent l'accès aux services de gestion de cas	Activités visant à évaluer et lever les obstacles liés au genre, d'ordre socioéconomique ou culturel, liés aux droits humains et autres obstacles à l'équité qui entravent la prise en charge du paludisme. Par exemple : * Suivi de la prise en charge des cas basé dans la communauté et dirigé par la communauté. * Activités destinées à favoriser une participation significative des populations touchées et des efforts spécifiques pour l'engagement des populations mal desservies dans les instances de coordination nationales, pour planifier et mettre en œuvre des interventions sur la prise en charge des cas et pour évaluer et éliminer les obstacles. * Soutien au renforcement des capacités institutionnelles des organisations de la société civile de lutte contre le paludisme, mobilisation sociale, sensibilisation dirigée par la communauté et recherche, et services de prise en charge des cas basés dans la communauté et dirigés par la communauté. → Les évaluations qualitatives et les études sur les groupes à risque/mal desservis et les obstacles empêchant l'accès aux interventions spécifiques au paludisme doivent être incluses dans le module intitulé " SSRP - Suivi et évaluation " et l'intervention intitulée " Analyse, évaluations, revues et utilisation des données ". → Les activités visant à éliminer tout obstacle et inégalité particuliers liés à des interventions spécifiques de prise en charge des cas doivent être incluses dans ces interventions.

MODULES	Intervention	Portée et description de l'ensemble d'interventions - Liste illustrative des activités
PALUDISME		

Intervention	Élimination	Activités visant à évaluer et à éliminer les obstacles potentiels liés au genre, d'ordre
s de	des	socioéconomique ou culturel, liés aux droits humains et autres obstacles à l'équité qui
prévention	obstacles	empêchent de bénéficier d'interventions spécifiques de prévention du paludisme. Par
spécifiques	liés aux	exemple :
	droits	 Assistance technique et planification pour un accès équitable à des interventions
	humains et	spécifiques de prévention du paludisme, d'après des évaluations qualitatives et des données
	· ·	quantitatives sur les groupes à risque/mal desservis et les obstacles à leur accès.
	entravent	 Suivi des interventions de prévention basé dans la communauté et dirigé par
	l'accès à	la communauté
	des	Activités destinées à favoriser une participation significative des populations touchées et des
		efforts spécifiques pour l'engagement des populations mal desservies dans les instances de
	de	coordination nationales, pour planifier et mettre en œuvre des interventions sur la prise en
	prévention	charge des cas et pour évaluer et éliminer les obstacles.
	spécifiques	Soutien au renforcement des capacités institutionnelles des organisations de la
		société civile de lutte contre le paludisme, mobilisation sociale, sensibilisation dirigée
		par la communauté et recherche, et interventions spécifiques que prévention basées
		dans la communauté et dirigées par la communauté.
		→ Les évaluations qualitatives et les études sur les groupes à risque/mal desservis et les
		obstacles empêchant l'accès aux interventions spécifiques au paludisme doivent être incluses
		dans le module intitulé " Suivi et évaluation " et l'intervention intitulée " Analyse, évaluations, examens et utilisation des données ".
		→ Les activités visant à éliminer tout obstacle et inégalité particuliers liés à des interventions spécifiques de prévention doivent être incluses dans ces interventions.
		specifiques de prevention doivent etre incluses dans ces interventions.

NFM 4 Community Priorities Budgeting Tool



- Onglets principaux : Instructions, Budget, Modèles et Synthèses
- Budget aligné sur le GF NFM 4 Budget détaillé et modules
- Les circonscriptions discutent du budget ensemble/séparément, puis le consolident
- Facile à copier et à coller dans le budget détaillé du FR et à conserver les activités
- L'onglet Budget rassemble toutes les informations requises par les

parties prenantes

• Résumés automatisés par module, interventions, communautés

Etapes: Remplir et utiliser l'outil

Plan

- 1. Dialogue : Se réunir en tant que groupes ou communautés de la société civile
- 2. Analyser : Identifier les opportunités, les lacunes, les obstacles et les défis
- 3. Hiérarchiser les activités et se mettre d'accord sur celles à mettre en œuvre



- 4. Activité : Indiquer en détail ce qui sera fait et par qui
- 5. Hypothèses : Indiquer comment les activités seront mises en œuvre
- 6. Quantités : Indiquer la quantité qui sera mise en œuvre tous les trois mois
- 7. Coût unitaire : Déterminez ou calculez le prix d'une unité de l'activité et insérez-la.
- 8. Se référer au modèle de calcul des coûts pour obtenir des conseils. Toutes les activités ne sont pas nécessaires
- 9. Justification : Indiquer pourquoi l'activité est importante (justification)



- 10. Utiliser le budget pour **examiner et négocier** avec les parties prenantes et le Fonds mondial
- 11. Diffuser largement le budget final approuvé et l'utiliser pour contrôler la mise en œuvre.

Onglet Budget



Valeur ajoutée : répond

à

évolution de l'épidémie et des

besoins des communautés; maintien des priorités des communautés, en particulier des nouvelles activités; pas de double emploi, par exemple, soutien à l'observance en Somalie.

Garantir la qualité des informations sur les coûts requises par les parties prenantes, GF, LFA, TRP et GAC. en amont ; maximise le budget des interventions communautaires

Questions besoin et l'efficacité de l'activité à la base ; explique exactement comment la communauté met en œuvre ; l'utilise pour assigner des objectifs trimestriels (PF)

Exemples de coûts détaillés à titre de référence - par intervention

AGYW and males

Back to detailed Budget

CSS

- · Community Led Monitoring
- Capacity Building
- · Community engagement and linkages
- · Advocacy and Research
- Domestic Resource Mobilization advocacy
- Social Contracting

HIV

Community empowerment: MSM, OVP, SW, PUD, AGYW and male Removing human rights-related barriers to prevention, treatment, MSM, OVP, SW, PUD,

TB

Community-based TB/DR-TB care
TB/HIV - Community care delivery
Removing HR, Gender- related Barriers to TB Services
Reducing TB-related gender discrimination, harmful gender norms & violence
Monitoring TB-related violations against women and young people.
Community mobilization, advocacy, support to TB survivor-led groups

MALARIA

- Removing Human Rights and gender barriers
- Community based vector control
- Case Management at community
- Specific prevention interventions at communi

		(3)	i				1									1
4 in-country refresher trainings / quarterly meetings	Cost		# of times		# countrie	es						\$	6,300.00			1
One-day refresher training / quartelry meetings to review work			i I													1
plans, address challenges, etc.	\$	700.00	I I I	4	1	1	\$ 2	2,800.00	\$ 700.00	\$ 2,800.00	\$ 2,800.00		-			
Paris of Country Town	n name alle	ha pala a vipala	M -2 -5F		AL WWO CONTRACT	as of stone						^	00.400.00			
Regional Coordination Team	Month	ly Salary/Stip	1		# countrie	# of time!	5 0 00		A 10 000 00	A	A +0 000 00		86,400.00			
One Regional Coordinator	Ş	900.00		1	1	1000		0,800.00	\$ 10,800.00	\$10,800.00	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		32,400.00			
One Regional Data Analyst (M&E Expert)	Ş	900.00	i	1	1	12	\$ 10	0,800.00	\$ 10,800.00	\$10,800.00	\$ 10,800.00	Ş	32,400.00			
Data expert consultant to support data quality review and analize	Ś	1,200.00] 	1	1	6	\$ 7	7,200.00	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00	\$ 7,200.00	Ś	21,600.00			
			1				\$	548	\$ -	\$ -	Š -	\$	(*)			
in-country teams												\$ 1	80,000.00			
4 Data Managers	\$	700.00	I I	1	1	12	\$ 8	3,400.00	\$ 25,200.00	\$ 8,400.00	\$ 8,400.00	\$ -	42,000.00			
20 Data Collectors (stipend \$ x # of data collectors x # of	1025		İ				50 1000									
countries x # times data is collected	Ş	700.00		5	1			1,000.00			\$ 14,000.00			 	 	
4 Administrative Assistant	\$	100.00	1	1	1	12	9 \$ 1	1,200.00	\$ 600.00	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	Ş	3,000.00			
Equipment	Cost		# of items		# of coun	tries						Ś	9,840.00			
Tablets to collect data	\$	400.00		5	1		\$ 2	2,000.00	\$ 2,000.00	\$ -	Ś -		2,000.00			
Computer to input and host data, report writing (4 in-country, 1 r	\$	1,000.00	j.	1	4	1	-	1,000.00	\$ 4,000.00	\$ -	S -	\$	4,000.00			
Data software	\$	3,000.00		1	1	1	\$ 3	3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	\$	3,000.00			
Transcription software/services (average: \$1 per minture x 5 GF			1	6												
x 90 min each x 4 times x 5 countries = 20 times)	\$	1.00	1	90	1	4	\$	360.00	\$ 120.00	\$ 360.00	\$ 360.00	\$	840.00			
Travel	Cost ne	ertravel	# of people	3	# of trave						SSAAAAAA	Ś	3,000.00			

Résumés: Par module, intervention, circonscription

		BUI	DGE	T SI	JMM	ARY	′ - B`	Y INT	ΓER	/EN	TION	<u> </u>				
Do not fill this page; it autom	atically	calculates t	otals of e	each inte	ervention	from yo	ur detai	led budg	et							
SUMMARY BY GLOBAL F	UND	Constituency	AL	L												
INTERVENTIONS	Currency	US	SD													
		Year	1				Yea	ar 2				Yea	ar 3			
	Q1	Q2	Q3	Q4	TOTAL	Q1	Q2	Q3	Q4	TOTAL	Q1	Q2	Q3	Q4	TOTAL	SUM- 3 YEARS
COMMUNITY SYSTEMS													<u> </u>			ı
Community-led monitoring		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Community-led monitoring Community-led research and		,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
advocacy		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Capacity building and																
leadership development	0	0	0	0	o	0	0	0	0	0	0	0	0	О	0	
Community engagement,																
linkages and coordination	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Community-led advocacy and monitoring of domestic																
resource mobilization	0	0	0	0	88	0	0	0	0	150	0	0	0	О	6	2
Social contracting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Grant Management	C	0	0	0	33	0	0	0	0	33	0	0	0	0	3	(
HIV																
Community empowerment for																
MSM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Removing human rights- related barriers to prevention																
for MSM HIV prevention communication, information	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Menu Instructions	Detail	led Budget	Template	s for Com	munity Mod	lules	Summary F	Budget (by	Module)	Summa	ary Budget	(by Inten	(ntion)	Summary	(by Const	ituency)

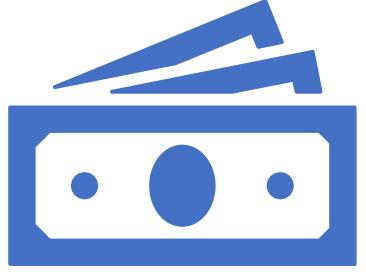
FICHE DE COLLECTE D'INFORMATIONS SUR LE BUDGET DE LA COMMUNAUTÉ/DE LA BASE

Activity Description	Assumptions - Explain what you are costing	Geography / Location	Quantity year 1	Quantity year 2	Quantity year 3	Justification/ Comments
Provide as much detail as you can, to help the person who will put together the budget understand exactly what you need to implement	For example, how many people? meetings, sites, hotspots, people per meeting, how many times activity will be done, and when	Will the activity be implemented nationally or in a certain area? Which area?		ny times pe vity be imple		How will the activity contribute to improved results including population coverage and impact? Which objectives/ sub-objectives of the NSP does this activity contribute to? Is it being implemented in the most affordable and quality manner? Does it extend services to those who did not have? Why is this activity a priority?

FICHE DE COLLECTE D'INFORMATIONS BUDGÉTAIRES POUR LA COMMUNAUTÉ ET LES

KAS	SROOTS - EX	Assumptions - Explain what you are costing	Geography / Location	Quantity year 1	Quantity year 2	Quantity year 3	Justification/ Comments
Example 1	Facilitate refreshments during 20 half day village/ community level meetings between 25 members of selected communities per quarter to discuss and validate findings from data collection prior to sharing with coordinators for onward advocacy with our NGO, health clinic and government representative	25 village / community members meet for half a day every quarter, in each of the 20 communities. Each receives a drink / lunch allowance (\$5) and a transport refund for local transport (\$2) to and from their home to the meeting place. We will meet at the local social hall and pay \$20 cleaning fees, under trees. Those near town will hire halls for \$100 for that day	Mbale rural municipality	150 village/ community meetings every three months	20 village/ community meetings every three months	20 village/ meetings every three months	Community validation meetings will be critical because they will generate credible data to monitor, report and advocate with service providers on cases of SGBV, rights violations, stigma, and discrimination as well as access to Covid-19, HIV, TB, and malaria services. Reduction of these barriers will improve population coverage and the likelihood of programme impact. Issues will be based on the provided community-led monitoring guidelines. And it contributes to NSP objective xxx.
xample 2	Support quarterly data collection on agreed CLM indicators at community level through 5 registrars /data clerks and 10 enumerators per region in sampled districts over 2 days per quarter - selected indicators on access, quality, availability, rights, policies to be agreed by coordinators, through the 9-person team selected to represent the 3 regions. The same 9-person team will select 3 among them to advocate with government on findings, following a presentation and discussion at community level	5 registrars /data clerks and 10 enumerators per region in sampled districts receive transport, (\$25 per day) accommodation (\$60 per day), and communication costs (\$5) for 2 days per quarter	Lad Prabang District	3 data collection visits per year	4 data collection visits per year	4 data collection visits per year	Data collected each quarter will assist the programs find out why some people are not accessing services, where the quality is not good enough, where patient rights are not being respected to enable us improve services and increase the community's confidence to access the services. And it contributes to NSP objective xxx sub-objective xxx.

Guide de calcul des coûts



Comment utiliser le guide des coûts

Le guide de calcul des coûts accompagne l'outil de calcul des coû

Lors de l'utilisation de l'outil, il est important que les communautés : Comprendre le contexte (connaître l'épidémie, connaître la réponse) Donner la priorité aux interventions accessibles, acceptables et abordables

Les priorités les plus élevées doivent être incluses dans le modèle "Priorités de financement de la société civile et des communautés les plus touchées par le VIH, la tuberculose et le paludisme" (annexe 6).

Utiliser le guide et l'outil de calcul des coûts pour compléter les outils existants, y compris les priorisations, les calculs des coûts d'intervention, le budget détaillé du GF, le cadre de performance, pendant les négociations de subventions de supplé d'autre ?



4. Prochaines étapes

Mettre à jour la feuille de route de l'ICN afin d'intégrer les OSC dans le processus de budgétisation, les examens internes et externes, la négociation des subventions et l'octroi des subventions.

ANNEXES

- INTERVENTIONS DE RENFORCEMENT DES SYSTÈMES COMMUNAUTAIRES
- EXEMPLES DU PAYS X