



TRAINING FOR ACTORS IN THE FIGHT AGAINST MALARIA: CIVIL SOCIETY & CCM REPRESENTATIVES

WEBINAR 01

« COMMUNITIES AT THE CENTER OF INTERVENTIONS »:

A focus on the Global Fund's new Strategy 2023 - 2028

 **TUESDAY, JULY 04TH, 2023**
9 AM - 11 AM (GMT)

[PLEASE CLICK HERE TO REGISTER](#)



WEBINAR 02

GRANT MAKING IN THE GLOBAL FUND'S GC7 PROCESS

What civil society needs to know for better participation

 **THURSDAY, JULY 06TH, 2023**
9 AM - 11 AM (GMT)

[PLEASE CLICK HERE TO REGISTER](#)

AN OPPORTUNITY FOR ALL TO LEARN MORE ABOUT THE GLOBAL FUND'S NEW STRATEGY AND GC7 PROCESS



ORGANISED BY  SECRETARIAT 

AGENDA



TIME (GMT)	KEY POINTS	SPEAKERS
09:00 am - 09:05am	Welcome	Impact Santé Afrique CS4ME Secretariat
09:05 am - 09:15 am	Introduction	Fatima KOLO ACOMIN, Nigeria
09:15 am - 10:00 am	Session : Grant Making in the Global Fund GC7 process - what civil society needs to know for better participation	Magloire KUETCHE Malaria Expert
10:00 am - 10:50 am	Open Discussion	All participants
10:50 am - 11:00 am	Closing remarks	Babacar THIAM CSVA, Senegal



Housekeeping rules for the webinar today



Please note conditions to be participant / Conditions pour être participant :



It is important for each participant to be aware of the conditions of participation

Il est important que chaque participant prenne connaissance des conditions de participation:

- **Make sure you have a good internet connection.**

Assurez-vous d'avoir une bonne connexion internet.

- **Settle down in a quiet place during the webinar.**

Installez-vous dans un endroit calme pendant le webinaire.

- **Please when connecting, click on the channel to choose the language and mute the original audio to get the chosen language.**

Lors de la connexion, cliquez sur le canal pour choisir la langue et coupez le son original pour obtenir la langue choisie.

- **The webinar is recorded, by staying connected, you give us your consent to be recorded. /**

Le webinaire est enregistré, en restant connecté, vous nous donnez votre accord d'être enregistré.

- **As soon as you enter the webinar, confirm your presence by entering your name, organization name and country in the chat box.**

Dès que vous entrez dans le webinaire, confirmez votre présence en saisissant votre nom, le nom de votre organisation et votre pays dans le champ de discussion.

Please note conditions to be participant / Conditions pour être participant :



- Please respect the speakers and panelist time, by being attentive during the webinar.

Veillez respecter le temps des intervenants et des panélistes, en étant attentif pendant le webinaire.

- Please be respectful of everyone opinion and differences.

Veillez respecter les opinions et les différences de chacun.

- During the webinar, kindly write your questions at any point in the Q&A box and please specify to whom each question is addressed to.

Pendant le webinaire, écrivez vos questions à tout moment dans la boîte de questions-réponses et précisez à qui s'adresse chaque question.

- All questions will be answered by the speakers and panelists.

Toutes les questions seront répondues par les orateurs et les panélistes.

- Please, each speaker should speak slowly for the interpreters to translate.

S'il vous plaît, chaque orateur doit parler lentement pour que les interprètes puissent traduire.

We look forward to have a productive session!

Nous nous réjouissons d'avoir une session productive !





Welcome

Fidèle BEMADOUM

CS4ME Secretariat





CIVIL SOCIETY FOR MALARIA ELIMINATION



Uniting Civil Society and Communities to achieve malaria elimination

We unite civil society and communities to achieve malaria elimination.

To date, we have **more than 600 CSOs in 48 countries in Africa and South Asia.**

Our Vision

A world free from Malaria

Our Mission

- Make malaria programmes and interventions more effective, equitable, innovative, inclusive of civil society, communities based, humans rights-based, gender-sensitive and adequately funded.

How?

- Connect CSOs into a single global platform;
 - Encourage south to south collaboration Increase knowledge and information sharing on malaria strategies and new findings
 - Strengthen capacities of CSOs and provide trainings
 - Promote involvement of CSOs in decision making spaces at all levels
 - Reinforce the sense of urgency to eliminate malaria and collect local voices
 - Advocate for sufficient malaria \$ and allocations for CSOs and communities led interventions
 - Promote universal access to existing tools and demand new innovative tools
 - Keep our leaders and ourselves accountable!
-
- A decorative graphic in the bottom right corner consisting of blue and green paint splashes and dots.



Introduction

Fatima KOLO

ACOMIN, Nigeria



The background image shows three children in school uniforms standing in front of a classroom. The classroom wall is decorated with various educational posters, including numbers, letters, and geometric shapes. The children are smiling and appear to be engaged in an activity. The overall scene is bright and positive, representing a school environment.

**Grant Making in the Global
Fund GC7 process :
what civil society needs to
know for better participation**



LE GRANT MAKING DANS LE PROCESSUS GC7 DU FONDS MONDIAL : CE QUE LA SOCIETE CIVILE DOIT SAVOIR POUR UNE MEILLEURE PARTICIPATION

Par :

M. KUETCHE Magloire



Plan de la présentation



Contexte

Objectif de la presentation

Présentation du cycle de financement

Rôles de la société civile et des communautés lors du Grant Making

Exemple de bonne pratique pour réussir le Grant Making

Contexte (1/5)



- Le « **Fonds Mondial** » en anglais « **the Global Fund** », est une fondation à but non lucratif créé en 2002.
- Le Fonds Mondial est destiné à « **attirer, mobiliser et investir des ressources supplémentaires pour mettre fin aux épidémies de VIH, de tuberculose et de paludisme** » à l'appui de la réalisation des Objectifs de développement durable établis par les Nations Unies.



Contexte (2/5)



- En 20 ans d'existence, le partenariat du Fonds mondial a obtenu des résultats extraordinaires en matière de lutte contre les 3 maladies et a contribué à une amélioration du système de santé dans les pays où il soutient des programmes.
- Il a investi **plus de 55,4 milliards de dollars US, sauvé 50 millions de vies et abaissé le taux de mortalité combiné des trois maladies de plus de la moitié dans les pays où il investit** (Rapport Fonds Mondial 2021).



Contexte (3/5)



- En 2022, le Fonds mondial s'est doté d'une nouvelle stratégie qui couvre la période 2023-2028, pour guider les efforts collectifs des pays afin de les remettre sur la voie de réduction drastique du fardeau lié à ces 3 maladies.
- Cette nouvelle stratégie vise à **Combattre les pandémies et bâtir un monde plus sain et plus équitable.**



Contexte (4/5)



- En septembre 2022, s'est tenue à New York la septième reconstitution des ressources dont l'objectif était de mobiliser 18 milliards de dollars US.
- A la fin de la conférence de reconstitution, **15,7 milliards, soit 90% des besoins** ont été mobilisés.
- En décembre 2022, les pays ont reçus les lettres d'allocation qui donnaient leurs enveloppes budgétaires et une proposition de répartition par composante (maladie).

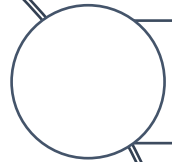


Contexte (5/5)

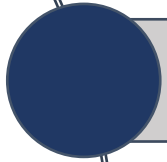


- L'année 2023 sera destinée à la procédure de candidature auprès du Fonds Mondial et les années 2024, 2025 et 2026 sont réservées à la mise en œuvre.
- Pour ce processus, le fonds Mondial a défini un nouveau mécanisme de financement appelé « **Grant Cycle 7** » et en abrégé GC7, en remplacement du « New Funding Model (NFM) ».
- Cette procédure a 4 étapes dont une des plus importantes est **l'établissement de la subvention ou Grant Making.**

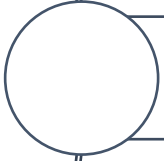




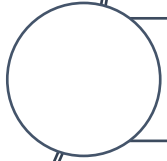
Contexte



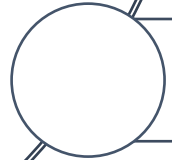
Objectif de la presentation



Présentation du cycle de financement



Rôles de la société civile et des communautés lors du Grant Making



Exemple de bonne pratique pour réussir le Grant M



Objectifs de la Présentation (1/2)



Cette présentation a pour but d'aider les communautés et les Organisations de la Société Civile (OSC) à contribuer efficacement lors du **Grant Making** de la demande de financement.



Objectifs de la Présentation (2/2)



De manière spécifique, cette présentation permettra aux communautés et aux OSC de :

- **Connaitre la place du Grant Making dans le processus d'élaboration de la demande de financement GC7;**
- **Connaitre le rôle de la société civile et des communautés dans le Grant Making;**
- **Savoir comment budgétiser les activités pour qu'elles soient validées et prises en compte dans le GC7.**





Contexte

Objectif de la presentation

Présentation du cycle de financement

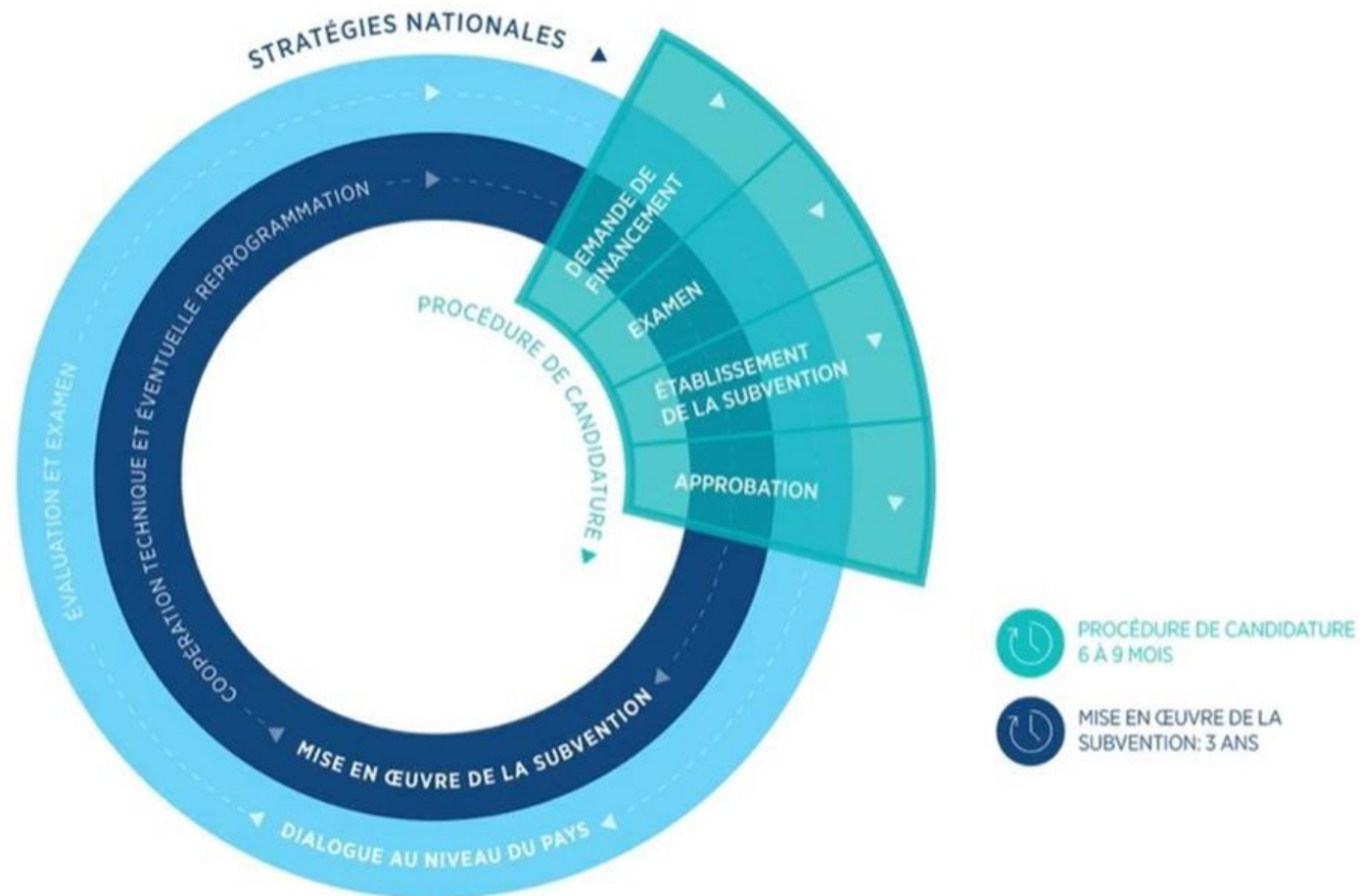
Rôles de la société civile et des communautés lors du Grant Making

Exemple de bonne pratique pour réussir le Grant Making



Présentation du cycle de financement (1/3)

Le cycle de financement du Fonds Mondial dure **3 ans** et se fait en deux phases : la **procédure de candidature** et la **mise en œuvre de la subvention**.



Présentation du cycle de financement (2/3)

- La demande de financement est dirigée par l'**Instance de Coordination Nationale (ICN)** et dure entre 6 et 9 mois.
- Elle est précédée par des activités réalisées par le Fonds Mondial qui sont :
 - **La Conférence de reconstitution des ressources**
 - **La Lettre d'allocation**



Présentation du cycle de financement (3/3)

Les types de demande de financement

- Examen complet
- Reconduction du programme
- Demande adaptée aux plans stratégiques nationaux
- Demande adaptée aux portefeuilles ciblés
- Démarche adaptée à la transition

Les étapes de la procédure de candidature

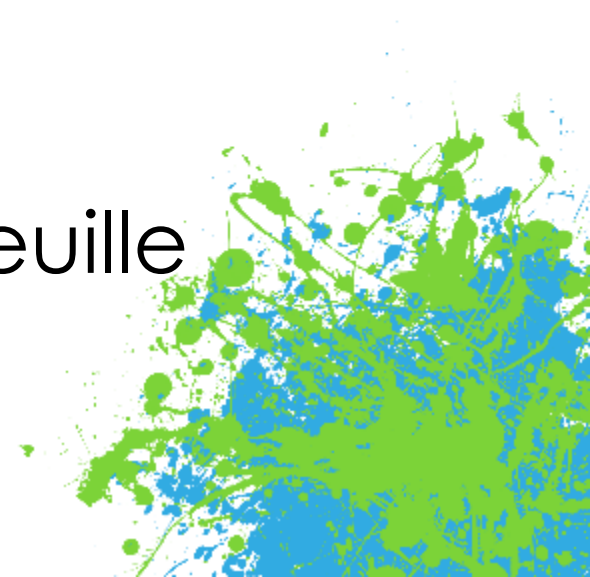
La procédure de candidature a 4 étapes qui sont :

- La rédaction de la demande
- L'examen de la demande
- **L'établissement de la subvention ou Grant Making**
- L'approbation de la demande

La rédaction de la demande (1/2)



- La première étape de la procédure de rédaction est la demande de financement.
- C'est au cours de cette étape, organisée et dirigée par l'ICN, que la demande est rédigée.
- Elle commence par l'élaboration d'une feuille de route qui contient toutes les étapes nécessaires pour la rédaction.



La rédaction de la demande (2/2)



- La rédaction est appuyée par des consultants mis à la disposition du pays par des partenaires tels que l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS), Roll Back Malaria (RBM), ONUSIDA, Expertise France, etc.
- Ensuite viennent les dialogues pays qui sont organisés pour avoir l'avis des communautés et des autres populations vulnérables.
- A la fin de cette étape, la demande de financement est envoyée au Fond Mondial.



L'examen de la demande (1/2)



L'examen de la demande de financement est fait par un comité d'experts appelé **Comité Technique d'Examen des Propositions (TRP)**.

Ce comité est composé d'experts indépendants provenant de différents domaines, y compris :

- des spécialistes du VIH,
- des spécialistes de la tuberculose
- des spécialistes paludisme
- des domaines connexes à la santé publique et au développement, notamment les droits humains et les questions de genre, les systèmes de santé et la préparation aux pandémies, ainsi que le financement durable.



L'examen de la demande (2/2)




Le Comité technique d'examen des propositions utilise les critères suivants lorsqu'il examine une demande de financement, en se demandant si cette demande :

- **Contribue à mettre fin au sida, à la tuberculose et au paludisme;**
- **Maximise les systèmes de santé intégrés et centrés sur la personne;**
- **Maximise l'équité en matière de santé, d'égalité de genre et de droits humains;**
- **Renforce la mobilisation des ressources, la durabilité, le financement de la santé, et optimise les ressources;**
- **Renforce les capacités de préparation aux pandémies des pays, en bâtissant des systèmes pour la santé intégrés et résilients.**



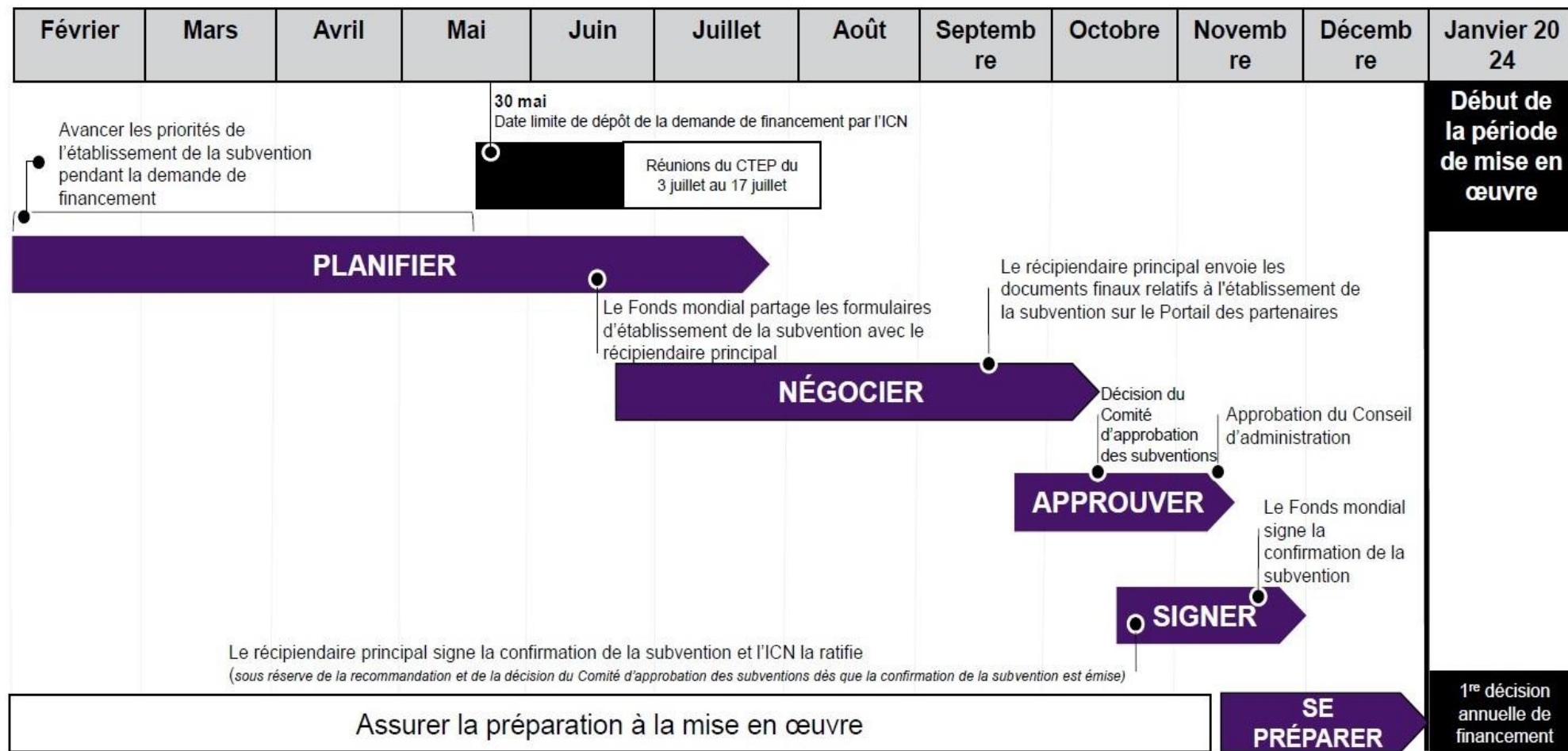
L'établissement de la subvention ou Grant Making

- C'est la **période de négociation entre le récipiendaire principal et le Fonds mondial au cours de laquelle la demande de financement est convertie en subvention prête à être mise en œuvre.**
 - Si dans le montage de la demande de financement il faut un récipiendaire principal ou un sous-récipiendaire société civile, celui-ci doit prendre part aux négociations pour s'assurer que les besoins des populations sont pris en compte.
 - Dans cette phase, toutes les parties prenantes établissent le plan de mise en œuvre détaillé de la subvention, des budgets et des cibles du cadre de performance, ainsi que les actions à mettre en œuvre pour résoudre tous les problèmes qui ont pu être identifiés au cours du processus d'examen technique.
- 

L'établissement de la subvention ou Grant Making



Calendrier d'établissement de la subvention pour les candidatures de la période 2 d'examen par le Comité technique



L'approbation de la demande (1/2)



- Après le dépôt des documents finaux de la subvention, les subventions proposées sont examinées par l'organe d'examen interne du Fonds mondial, le Comité d'approbation des subventions, en anglais « **Grant Approvals Committee** » en abrégé GAC.
- Le Comité d'approbation des subventions évalue la portée et l'orientation stratégique, les plans de mise en œuvre, le budget, ainsi que les plans d'atténuation des risques.

L'approbation de la demande (2/2)



- Si le Comité d'approbation des subventions détermine que la subvention est prête à être mise en œuvre, il la recommandera au Conseil d'Administration du Fonds mondial pour un vote d'approbation.
- Une fois ce vote réalisé, la subvention est signée entre les parties, le premier décaissement effectué et c'est le début de la mise en œuvre. Comme lors de l'approbation de la demande, la Société Civile n'intervient.





Contexte

Objectif de la presentation

Présentation du cycle de financement

Rôles de la société civile et des communautés lors du Grant Making

Exemple de bonne pratique pour réussir le Grant Making

Rôle de la Société civile avant le Grant Making

2 étapes avant le Grant making :

- **La rédaction de la demande**
- L'examen de la demande

Les OSC et le groupe de rédaction ne participent pas à l'examen de de la demande.



Rôle de la Société civile avant le Grant Making

Dialogue au niveau du pays

- Les OSC doivent participer aux différentes rencontres du dialogue pays
- Les OSC doivent proposer des activités qu'elles veulent voir être intégrées dans les demandes de financement.
- les OSC doivent proposer un maximum de 20 priorités dans un formulaire préparé par le Fonds Mondial .
- le représentant des OSC de lutte contre le paludisme de l'ICN doit participer à toutes réunions de l'ICN et porter la voix des OSC



Retraites ou ateliers de rédaction de la demande

- il faut une grande participation des Organisations de la Société Civile (OSC) et des communautés.
- Les OSC doivent s'assurer que les activités proposées par les communautés ont été intégrées dans la demande.
- Le représentant des OSC de lutte contre le paludisme au sein de l'ICN doit communiquer avec les différentes organisations pour partager les décisions de l'ICN et les retours du Fonds mondial sur les demandes de financement.

Participer à la sélection des PR ou SR

- Postuler pour être SR ou PR selon le montage de la demande
- Négocier avec l'équipe pays pour valider la structure des bénéficiaires
- Fournir les preuves de leurs capacités à mettre en œuvre la subvention



Participer aux séances de travail pour l'établissement de la subvention

- Fournir les évidences qui sous-tendent leurs propositions d'activité
- Fournir les rationnels des activités proposées
- Fournir les résultats attendus des activités et leur contribution dans la stratégie



Rôle de la Société civile pendant le Grant Making

Les cibles des indicateurs communautaires doivent réalistes.

Pour chaque activité, il faut:

- l'objectif
- résultat attendu
- paramètres de budgétisation
- de la périodicité
- le niveau de mise en œuvre.



Rôle de la Société civile pendant le Grant Making

- Afin de standardiser les manières de budgétiser les activités dans les différentes subventions et pays et aussi faciliter la revue des budgets, le Fonds Mondial a proposé des références d'activité dans les feuilles des hypothèses de budgétisation des activités.
- Pour chaque activité nécessitant des déplacements telles que les ateliers et les formations, le Fonds mondial a proposé des blocs de lignes budgétaires pour faciliter la budgétisation. Ces lignes étaient divisées en indemnité journalière, transport, location salle et pause déjeuner, papier fourniture / matériel de l'atelier.

Rôle de la Société civile pendant le Grant Making

Formation							
Référence de la ligne budgétaire (Numéro de mise en œuvre.Nur			Exemple - Formation - Niveau national				
Description	Nombre de personnes	Nombre de jours, km, litres	Coût unitaire	Devise du paiement	Total dans la devise du paiement	Observations	
Indemnités journalières							
Indemnités journalières des facilitateurs					-		
Indemnités journalières des participants – NON-RÉSIDENTS					-		
Indemnités journalières des participants – RÉSIDENTS					-		
Personnel de soutien (p. ex. secrétaire, comptable), s'il y en a					-		
Indemnités journalières des chauffeurs – NON-RÉSIDENTS					-		
Indemnités journalières hors des jours de formation (arrivée anticipée et départ tardif de participants)					-		
Forfait participants conférence					-		
Autres indemnités accessoires					-		
Transport							
Frais de transport des non-résidents					-		
Frais de transport des résidents					-		
Véhicule – carburant : 10 litres ou 2 gallons/jour en ville					-		
Véhicule – coût par kilomètre					-		
Billet d'avion					-		
Train/bus					-		
Indiquer la distance moyenne ou le barème applicable pour le transport des participants – RÉSIDENTS					-		
Indiquer la distance moyenne ou le barème applicable pour le transport des participants – NON-RÉSIDENTS					-		
10 litres ou 2 gallons/jour en ville					-		
Lieu							
Coût de location de la salle					-		
Repas							
Pauses café					-		
Déjeuner					-		
Dîner					-		
Papeterie, fournitures et reproduction du matériel de l'atelier							
Papeterie et fournitures					-		
Reproduction du matériel didactique, y compris les photocopies					-		
TRC total par formation/personne/événement/visite						-	

Summary by Source of Funds

Summary ICR

Assumptions HR

Assumptions TRC

Assumptions Other

Free sheet-enter what you need

Free pivot

Rôle de la Société civile pendant le Grant Making



Hypothèses budgétaires - Coût des ressources humaines (RH)

Des instructions

- Chaque maître d'œuvre de subvention doit budgétiser ses coûts liés aux RH au moyen de ce document type standard des hypothèses, et établir le lien avec le nombre moyen de personnes et le salaire moyen annuel dans l'onglet du budget détaillé, dans les sections entité de mise en œuvre, entrées de coûts, zone gé analytique le plus bas dans l'onglet du budget détaillé).

- L'entité de mise en œuvre peut adapter ce document type selon ses besoins, en consultation avec l'équipe de pays (spécialiste financier)

Nom du maître d'œuvre (RP/SR)

Veuillez entrer le nom de l'exécutant ici

Exemple - Salaires - Gestion des programmes

Référence de la ligne budgétaire (Numéro de mise en œuvre. Numéro

Veuillez entrer une référence de ligne budgétaire spécifique telle

Exemple - Salaires - Gestion de programme - Niveau national

TITRE/POSTE	Unité de mesure	Monnaie de paiement	Salaire net	Indemnités	Autres coûts de RH comptabilisés	Impôt	Charge de travail (%)	Nombre de personnes	Coût total des salaires - Mensuel	Nombre total de mois	Coût total des salaires - Année
	Monthly								-		-
	Monthly								-		-
	Monthly								-		-
	Monthly								-		-
	Monthly								-		-
	Monthly								-		-
	Monthly								-		-
	Monthly								-		-
	Monthly								-		-
	Monthly								-		-
Total									-	-	-
Salaire moyen budgétisé/personne/année											-



Pour compléter tous ces canevas, il faut :

- les coûts unitaires. Ceux-ci doivent être arrêtés de commun accord avec les autres programmes sur la base des coûts historiques ou bien de l'évolution des coûts sur le marché.
- Prendre en compte la détérioration des termes d'échange et une augmentation de l'insécurité ou de l'inflation. on pourrait penser à une augmentation du coût unitaire de location salle, de pause-café et de transport.
- Avoir de préférence des résultats d'études ou des éléments de base qui permettent de justifier les coûts unitaires proposés dans la budgétisation

Rôle de la Société civile pendant le Grant Making

- Les décisions prises par l'équipe de rédaction et l'équipe pays lors de l'établissement de la subvention doivent être validés par l'ICN.
- Lors des négociations, les modifications sont en étroite ligne avec la vision de l'ICN.



Rôle de la Société civile pendant le Grant Making

- Le représentant des OSC de lutte contre le paludisme de l'ICN doit participer aux négociations et partager avec les OSC les différentes résolutions prises.
- Compte tenu du fait que toutes les OSC ne peuvent pas participer aux négociations, les OSC doivent choisir des personnes ayant de bonnes connaissances sur le processus de candidature et les documents envoyés au Fonds Mondial.



Rôle de la Société civile après le Grant Making

- Après cette étape, les organisations de la société civile doivent suivre le processus de validation au niveau du Fonds mondial;
- Apporter les éléments de réponses aux éventuelles préoccupations du GAC;
- Le suivi du processus d'établissement de la subvention se fait à travers l'ICN;
- Il faut une bonne communication entre le représentant des OSC de lutte contre le paludisme de l'ICN et les autres OSC;



Rôle de la Société civile après le Grant Making

- Le représentant doit être en contact permanent avec les autres OSC et leur partager les données au jour le jour.
- Il faudra s'assurer que de la Confirmation de la subvention soit signé au moins au mois avant la mise en œuvre
- les bénéficiaires doivent se préparer pour pouvoir mettre en œuvre la subvention (recrutement personnel, etc)
- Les OSC doivent participer à la mise en place d'un processus pour le respect des engagements de cofinancement.



Contexte

Objectif de la presentation

Présentation du cycle de financement

Rôles de la société civile et des communautés lors du Grant Making

Exemple de bonne pratique pour réussir le Grant Making





Quelques activités du **suivi dirigé par les communautés (Community-Led Monitoring - CLM)** dans le cadre de la lutte contre le paludisme

- Elaboration d'un guide national de CLM pour le paludisme
- Formation des acteurs communautaires sur le CLM
- Production des outils pour le CLM
- Organisation des réunions de présentation des résultats du suivi communautaire



Exemple de bonne pratique pour réussir le Grant Making



- Elaboration d'un guide national de CLM pour le paludisme en 2 étapes :
 - Le recrutement d'un consultant pour l'élaboration du guide national
 - L'atelier de validation du guide.
- Pour l'assistance technique, on peut penser au recrutement d'un consultant international pour une durée de 30 jours. Les éléments à prendre en compte sont :
 - Transport
 - Honoraires
 - Perdiem
- Les coûts unitaires seront ceux arrêtés de manière consensuelle avec le Fonds Mondial et les autres programmes.





- Elaboration d'un guide national de CLM pour le paludisme :

Tenue d'un atelier de validation du guide

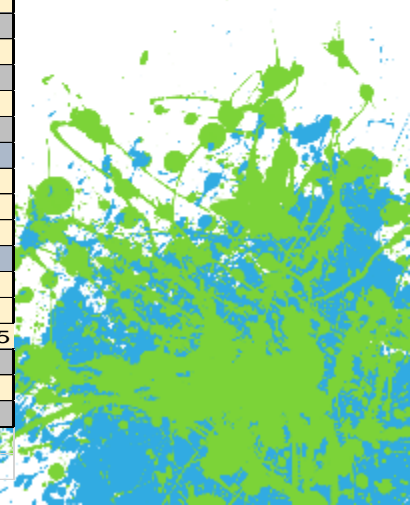
- Atelier de 5 jours
- 3 ou 4 facilitateurs parmi lesquels le consultant
- 30 participants venant des OSC, du PR, des SR et des partenaires.



Exemple de bonne pratique pour réussir le Grant Making



Atelier de validation du guide CLM paludisme			Exemple - Formation - Niveau national			
Description	Nombre de personnes	Nombre de jours, km, litres	Coût unitaire	Devise du paiement	Total dans la devise du paiement	Observations
Indemnités journalières					9,540,000	
Honoraires Formateur/Facilitateur	-	-	-	XAF	-	
Perdiem participants (GTC, GTRLP CE, MINSANTE)	30	6	45,000	XAF	8,100,000	
Perdiem (NW, SW, OU)	-	6	-	XAF	-	
Perdiem (LT)	-	6	-	XAF	-	
Perdiem (SU, ES)	-	6	-	XAF	-	
Perdiem (NO, EN, AD)	-	6	-	XAF	-	
Indemnités journalières des participants – RÉSIDENTS	-	-	-	XAF	-	
Personnel de soutien (p. ex. secrétaire, comptable), s'il y en a	1	6	45,000	XAF	270,000	
Indemnités journalières des chauffeurs – NON-RÉSIDENTS	3	6	45,000	XAF	810,000	
Indemnités journalières hors des jours de formation (arrivée anticipée et départ tardif de participants)	4	2	45,000	XAF	360,000	
Forfait participants conférence			-		-	
Autres indemnités accessoires			-		-	
Transport					1,551,196	
Transport participants (GTC, GTRLP CE, MINSANTE)	30	1	20,000	XAF	600,000	
Transport (NW, SW, OU)	-	1	-	XAF	-	
Transport (LT)	-	1	-	XAF	-	
Transport (SU, ES)	-	1	-	XAF	-	
Transport (NO, EN, AD)	-	1	-	XAF	-	
Transport personnel d'appui	1	1	20,000			
Frais de transport des résidents	-	1	-	XAF	-	
Véhicule – carburant (18/100km)	3	121	720	XAF	261,196	
Véhicule – coût par kilomètre			-	XAF	-	
Billet d'avion	3	1	230,000	XAF	690,000	
Train/bus			-	XAF	-	
Lieu					750,000	
Coût de location de la salle	1	5	150,000	XAF	750,000	
Repas					1,225,000	
Pauses café	49	5	5,000	XAF	1,225,000	
Papeterie, fournitures et reproduction du matériel de l'atelier					35,000	
Matériel de prise de note					-	
Chemise à rabbat	50	1	1,000	XAF		
Bloc note	50	1	1,000	XAF		
Bic	50	1	150	XAF		
Matériel Didactique					35,000	
Papier conference	1	1	10,000	XAF		
marqueurs	1	1	3,500	XAF		
Reproduction du matériel didactique, y compris les photocopies	50	1	700	XAF	35,000	document de 25
Autres frais					12,600	
Frais de transfert par téléphonie Mobile	0.015	840,000	1	XAF	12,600	
TRC total par formation/personne/événement/visite						
					11,138,796	



Liens des ressources du Fonds Mondial



- Les formations en ligne sur les aspects de la rédaction de la demande. Voici le lien pour la page : <https://www.theglobalfund.org/fr/ilearn/>
- Le manuel du candidat
https://www.theglobalfund.org/media/5651/fundingmodel_applicanhandbook_guide_fr.pdf
- Grant-making iLearn Courses du Fonds Mondial
 - https://www.theglobalfund.org/media/12918/grantmaking_2023-03-information-session-quality-timely-grant-making_presentation_fr.pdf
- Le tableau modulaire
https://www.theglobalfund.org/media/8967/fundingmodel_modularframework_handbook_fr.pdf
- La note d'information sur le paludisme
https://www.theglobalfund.org/media/8872/core_malaria_infonote_fr.pdf
- La note d'information sur les notions d'Équité, droits humains, égalité des genres et paludisme
https://www.theglobalfund.org/media/12775/core_malariagenderhumanrights_technicalbrief_fr.pdf



Liens des ressources du Fonds Mondial



- Le guide des occasions de participation communautaire au cours du cycle de financement https://www.theglobalfund.org/media/12783/core_community-engagement_guide_fr.pdf
- Le lien pour toutes les ressources du Fonds Mondial pour les pays candidats pour le nouveau cycle de financement GC7 <https://www.theglobalfund.org/fr/applying-for-funding/design-and-submit-funding-requests/applicant-guidance-materials/>
- [Outil malaria matchbox de RBM](#)
 - https://endmalaria.org/sites/default/files/Malaria%20Matchbox%20Tool_fr_web.pdf
- l'outil d'évaluation des questions de genre de l'ONUSIDA
- <https://www.unaids.org/fr/resources/documents/2019/unaids-gender-assessment-tool#:~:text=L'outil%20d'%C3%A9valuation%20bas%C3%A9e,de%20ce%20fait%2C%20plus%20efficaces.>
- l'outil d'évaluation des questions de genre pour les ripostes nationales au VIH et à la tuberculose du Partenariat Halte à la tuberculose;
- https://stoptb.org/assets/documents/resources/publications/acsm/GenderAssessmentToolTB_HI_V_FRENCH.pdf



**MERCI POUR VOTRE
AIMABLE ATTENTION**



Open Discussion





Closing remarks

Babacar THIAM

CSVA, Senegal





CS4ME

CIVIL SOCIETY FOR MALARIA ELIMINATION

THANK YOU ALL
WE LOOK FORWARD TO WORK WITH ALL OF YOU

www.cs4me.org

[Facebook](#) [Twitter](#)